

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

с. Малая-Арешевка

« 10 » октября 2023 г.

В целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления», статьями 265, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ст.99 Администрация сельского поселения «сельсовет «Малоарешевский» Кизлярского района Республики Дагестан (далее - Поселение) в лице Главы Магомедова Мурада Исрапиловича, действующего на основании Устава, с одной стороны и МУ «Финансовое управление» АМР «Кизлярский район» РД в лице Руководителя Шахбанова Темурлан Бабаевича действующего на основании Положения с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения.

1.1. По настоящему соглашению Администрация сельского поселения «сельсовет «Малоарешевский» Кизлярского района РД передаёт, а МУ «Финансовое управление» АМР «Кизлярский район» РД принимает полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

1.2. МУ «Финансовому управлению» АМР «Кизлярский район» РД передаются следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

- за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, отчетности об исполнении муниципальных заданий;
- за соблюдением федерального, республиканского и муниципального законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- за использованием материальных ценностей, находящихся в собственности поселения;
- за определением целевого использования бюджетных средств, обоснованности, экономности, результативности и эффективности финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля;
- за ведением бюджетного и бухгалтерского учета, составлением

- бюджетной и бухгалтерской отчетности об исполнении бюджета;
- за целевым и эффективным использованием финансовых и материальных средств, при осуществлении деятельности;
 - за эффективным управлением и распоряжением муниципальным имуществом, находящимся в собственности сельского поселения (в том числе имущество казны). Выявление использованного не по назначению муниципального имущества, выявление нарушений законодательства, содержащего нормы о порядке использования, распоряжения и сохранности муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления, поступлением в бюджет сельского поселения средств от его использования и распоряжения;
 - за операциями с бюджетными средствами, осуществляемыми сельским поселением и учреждениями – получателями средств из бюджета поселения;
 - за выполнением условий исполнения муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров.

2. Виды и методы осуществления финансового контроля.

2.1. Контрольная деятельность делится на плановую и внеплановую.

Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с ежегодно утвержденным планом.

Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании поручения Главы Администрации МР «Кизлярский район» в связи со следующими обстоятельствами:

- истечение срока исполнения объектом контроля ранее выданного представления или предписания об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- поступление в Администрацию МР «Кизлярский район» обращений и заявлений органов местного самоуправления муниципального образования, физических и юридических лиц о нарушении объектом контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- появления информации в средствах массовой информации о нарушениях объектом контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.2. Методами осуществления финансового контроля являются проверки, ревизии, обследования, санкционированные операции. Результаты проверки, ревизии оформляются актом, результаты обследований оформляются заключением.

2.3. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Уполномоченным органом по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля проводятся проверки, ревизии, обследования, направляются объектам контроля акты, заключения,

представления и (или) предписания.

3. Права и обязанности сторон.

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

3.1. Уполномоченный орган по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля обязан:

- при осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и иные нормативные правовые акты;
- проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с постановлением о назначении контрольного мероприятия;
- не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;
- знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо с результатами контрольного мероприятия.

3.2. Уполномоченный орган по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля имеет право:

- посещать территорию и истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;
- посещать территорию и помещения объекта контроля;
- получать объяснения должностных лиц объекта контроля;
- самостоятельно определять перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению;
- направлять органам местного самоуправления при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, соответствующие предложения;
- направлять представления и предписания объекту контроля, принимать предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявленных нарушений;
- обращаться в Администрацию сельского поселения в случае возникновения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе с предложениями о принятии муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения полномочий;
- приостановить в случае невыполнения Администрацией сельского поселения обязательств, предусмотренных п.3, осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.
- проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;

— размещать информацию о проведенных мероприятиях на своем официальном сайте в сети «Интернет».

3.3. Администрация сельского поселения обязана:

— создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий (предоставить необходимое помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.);

— рассматривать обращения Уполномоченного органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля по поводу устранения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в случае необходимости принимать соответствующие муниципальные правовые акты;

— рассматривать заключения и представления (предписания) Уполномоченного органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля по результатам проведения контрольных мероприятий.

4. Срок действия Соглашения.

4.1. Настоящее Соглашение заключено на срок 3 года и действует в период с «10» октября 2023 года по «10» октября 2026 года.

4.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения, направленного до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на срок 3 года.

5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Уполномоченный орган по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля не несет ответственности за несвоевременное выполнение условий настоящего Соглашения в случаях, если причиной этого явились обстоятельства непреодолимой силы или невыполнение (ненадлежащее выполнение) Администрацией сельского поселения (или уполномоченным им органом) принятых настоящим Соглашением обязанностей.

5.3. Администрация сельского поселения не несет ответственности за несвоевременное выполнение условий настоящего Соглашения в случаях, если причиной этого явились обстоятельства непреодолимой силы или невыполнение (ненадлежащее выполнение) Уполномоченным органом по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля принятых настоящим Соглашением обязанностей.

5.4. К обстоятельствам непреодолимой силы при реализации положений настоящего Соглашения относятся события, признанные таковыми

судебными органами по обращению одной из Сторон.

5.5. Споры и разногласия, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются с использованием согласительных процедур. В случае не достижения согласия по спорным вопросам указанные вопросы решаются в судебном порядке.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с «10» октября__2023 года.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Глава администрации
сельского поселения
«сельсовет
«Малоарешевский»
Кизлярского района
Республики Дагестан



М.М. Исрапилович

Руководитель МУ
«Финансовое управление» АМР
«Кизлярский район» РД



Г.Б. Шахбанов