

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН КИЗЛЯРСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ «МАЛОАРЕШЕВСКИЙ»

368806 Респ.Дагестан,Кизлярский район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.8(928)556-95-55\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Малая-Арешевка

 от « 29 » 08. 2021 г.

Постановление № 32

Об утверждении Типовой декларации конфликта интересов в Администрации муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Малоарешевский» Кизлярского района Республики Дагестан

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом  от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ  « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Малоарешевский» Кизлярского района Республики Дагестан **постановляет:**

1. Утвердить Типовую декларацию конфликта интересов (прилагается).
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 29.08.2021 г.

Глава МО СП «сельсовет «Малоарешевский» М.И.Магомедов

Приложение

К постановлению МОСП

«сельсовет «Малоарешевский»

От 29.08.2021 г. №32

**Типовая декларация конфликта интересов**

Настоящая декларация разработана в целях организации работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные  служащие ОМСУ сельского поселения  «сельсовет «Малоарешевский» Кизлярского района Республики Дагестан, замещающие должности в ОМСУ сельского поселения «сельсовет «Малоарешевский».

Декларация заполняется муниципальным  служащим ОМСУ сельского поселения «сельсовет «Малоарешевский» Кизлярского района Республики Дагестан (далее – муниципальный  служащий).

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер и предназначен исключительно для внутреннего пользования в ОМСУ сельского поселения «сельсовет «Малоарешевский» Кизлярского района Республики Дагестан. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год.

|  |  |
| --- | --- |
| **Кому:**(указывается ФИО и должность представителя нанимателя) |   |
| **От кого**(ФИО муниципального  служащего, заполнившего Декларацию) |   |
| **Должность:** |   |
| **Дата заполнения:** |   |
| **Декларация охватывает период времени** | с[[1]](http://wasil-admin.ru/documents/217.html#_ftn1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по[[2]](http://wasil-admin.ru/documents/217.html#_ftn2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации.[[3]](http://wasil-admin.ru/documents/217.html#_ftn3)

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на муниципального  служащего, но и на **его супругу (а), родителей, детей, братьев, сестер, а также на братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей (далее – члены семьи).**

1.      Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:[[4]](http://wasil-admin.ru/documents/217.html#_ftn4)

1.1.                    В компании, находящейся в деловых отношениях с ОМСУ, в котором Вы замещаете должность (далее – исполнительный орган) (компании-подрядчике и т.п.)? \_\_\_\_\_

                                                                         да/нет

1.2.                    В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ОМСУ или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_

                                                                   да/нет

1.3.                    В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с ОМСУ? \_\_\_\_\_

                                                                                               да/нет

2.      Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации? \_\_\_\_\_

                                                                    да/нет

3.      Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:[[5]](http://wasil-admin.ru/documents/217.html#_ftn5)

3.1.        В компании, находящейся в деловых отношениях с ОМСУ? \_\_\_\_\_

   да/нет

3.2.        В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ОМСУ (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного контракта)? \_\_\_\_\_

                                                                                                                                                        да/нет

3.3.        В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с ОМСУ? \_\_\_\_\_

                                                                                                                                                      да/нет

4.      Производили ли Вы какие-либо действия от лица ОМСУ (например, как лицо, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.) в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес? \_\_\_\_\_

              да/нет

5.      Получали ли Вы или члены Вашей семьи в декларируемом периоде вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции муниципального  управления[[6]](http://wasil-admin.ru/documents/217.html#_ftn6)? \_\_\_\_\_

                                                                                                                                                        да/нет

6.      Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной по службе или разработанную Вами для ОМСУ во время исполнения своих служебных обязанностей? \_\_\_\_\_

                                       да/нет

7.      Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ОМСУ  информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением служебных обязанностей? \_\_\_\_\_

                                                 да/нет

8.      Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество ОМСУ  (включая средства связи и доступ в Интернет) в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей? \_\_\_\_\_

    да/нет

9.      Выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу вне занятости в ОМСУ, которая противоречит требованиям служебного распорядка ОМСУ  к служебному времени и ведет к использованию в выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью ОМСУ? \_\_\_\_\_

                                                                                                                                                                                         да/нет

10.    Имеются ли среди членов Вашей семьи лица, выполняющие оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой Вы осуществляете отдельные функции муниципального  управления? \_\_\_\_\_

                                                                                                                     да/нет

11.    Работают ли члены Вашей семьи в ОМСУ, в том числе под Вашим прямым руководством? \_\_\_\_\_

                                                                                         да/нет

12.    Работает ли в ОМСУ, органе государственной власти (государственном органе) Республики Дагестан и (или) территориальном органе федерального органа исполнительной власти какой-либо член Вашей семьи[[7]](http://wasil-admin.ru/documents/217.html#_ftn7)? \_\_\_\_\_

                   да/нет

13.    Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи при приеме их на муниципальную службу в ОМСУ или давали оценку их работе; продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности? \_\_\_\_\_

                                                  да/нет

14.    Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? \_\_\_\_\_

                                                                                                                                                                                       да/нет

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[[1]](http://wasil-admin.ru/documents/217.html#_ftnref1) Указывается дата назначения на замещаемую должность муниципальной  службы в ОМСУ  (далее – должность) в ОМСУ Кизлярского муниципального района. Если дата назначения на должность в ОМСУ Кизлярского муниципального района  превышает 3 года до даты заполнения Декларации, то Декларация заполняется за последние 3 года, предшествующие заполнению Декларации с указанием соответствующей даты.

[[2]](http://wasil-admin.ru/documents/217.html#_ftnref2) Указывается дата заполнения Декларации.

[[3]](http://wasil-admin.ru/documents/217.html#_ftnref3) Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения представителем нанимателя.

[[4]](http://wasil-admin.ru/documents/217.html#_ftnref4) При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

[[5]](http://wasil-admin.ru/documents/217.html#_ftnref5) При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).

[[6]](http://wasil-admin.ru/documents/217.html#_ftnref6) Здесь и далее под функциями муниципального управления организацией понимаются полномочия муниципального  служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

[[7]](http://wasil-admin.ru/documents/217.html#_ftnref7) Укажите ФИО родственника, степень родства (свойства), должность и орган, в котором он проходит муниципальную, государственную службу.